



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

22» 09 2026р.

м. Світловодськ

№ 248

Про організацію безпечного і
безперервного освітнього процесу

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2026 року № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Наказу директора Департаменту освіти і науки Кіровоградської міської ради від 18 вересня 2026 року № 201-ОД, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26 грудня 2017 року № 1669,-

Н А К А З У Ю:

1. Для організації безпечного і безперервного освітнього процесу в умовах військового стану з урахуванням безпекової ситуації та можливих відключень електроенергії затвердити:
 - алгоритм функціонування коледжу та зміни моделей організації освітнього процесу залежно від зміни безпекової ситуації;
 - порядок організації освітнього процесу під час повітряної тривоги, у тому числі можливість продовження навчальних занять в укритті;
 - порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги до початку навчального дня;
 - порядок дій у разі тривалої або повторюваної повітряної тривоги;
 - порядок переходу від очного навчання до навчання з використанням технологій дистанційного навчання та повернення до очного формату;
 - порядок організації синхронної та асинхронної взаємодії;
 - порядок дій педагогічних працівників, у тому числі в разі неможливості своєчасного прибуття до закладу освіти;
 - порядок і строки інформування здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну моделі організації освітнього процесу;

порядок організації освітнього процесу в разі відсутності електроживлення, доступу до мережі «Інтернет» або мобільного зв'язку;
порядку використання освітніх хабів.

3. Інженеру з охорони праці – Людмилі КРАВЧЕНКО поінформувати учасників освітнього процесу про моделі його організації в залежності від безпекової ситуації, та порядки дій, зазначених у п.1 даного наказу, розмістивши вищезазначену інформацію на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах, розміщених у загальнодоступних місцях закладів освіти, поширити у батьківських чатах за допомогою кураторів груп.

4. Заступнику директора з НР – Олександру ГУРШАЛУ забезпечити контроль за реалізацією освітніх програм у повному обсязі.

5. Адміністрації коледжу переглянути та доопрацювати Плани готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Михайло РУДИЧ

Підготувала:

Інженер з ОП

 Людмила КРАВЧЕНКО

Узгоджено:

Заст. директора з НР

 Олександр ГУРШАЛ

АЛГОРИТМ

функціонування ВСП «Світловодський політехнічний фаховий коледж ЦНТУ» та зміни моделей організації освітнього процесу залежно від зміни безпекової ситуації

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок функціонування ВСП «Світловодський політехнічний фаховий коледж ЦНТУ» (далі – Коледж) та переходу між моделями організації освітнього процесу залежно від зміни безпекової ситуації.

1.2. Алгоритм розроблено з урахуванням фактичних умов та спроможності Коледжу, зокрема:

- наявності найпростішого укриття;
- можливості організації освітнього процесу в укритті;
- обладнання укриття навчальними зонами;
- наявності доступу до мережі Wi-Fi;
- наявності генератора для забезпечення потреб укриття Коледжу в разі відсутності електропостачання;
- використання технологій дистанційного навчання;
- використання освітніх платформ Google Classroom та Moodle;
- організації комбінованої моделі навчання;
- можливості організації навчання у дві зміни;
- наявності засобів комунікації із здобувачами освіти через месенджери.

1.3. Основним принципом функціонування Коледжу є пріоритет безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу одночасно із забезпеченням максимально можливої безперервності освітнього процесу.

1.4. Зміна моделі організації освітнього процесу здійснюється з урахуванням:

- рівня та характеру безпекової ситуації;
- наявності та тривалості сигналів «Повітряна тривога»;
- можливості безпечного перебування учасників освітнього процесу в Коледжі;
- місткості укриття;
- можливості забезпечення освітнього процесу в укритті;
- наявності електропостачання, Інтернету та мобільного зв'язку;
- можливості педагогічних працівників забезпечувати освітній процес;
- фактичної можливості здобувачів освіти долучатися до дистанційного навчання.

1.5. Алгоритм є основою для розроблення та застосування окремих локальних порядків і алгоритмів дій учасників освітнього процесу.

2. Фактична модель організації освітнього процесу в Коледжі

2.1. У Коледжі застосовується змішана модель організації освітнього процесу, яка передбачає поєднання очного навчання та навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2 Організація очного навчання здійснюється з урахуванням можливостей укриття та його місткості.

2.3. Укриття Коледжу має можливість одночасно розмістити до 200 учасників освітнього процесу та обладнане навчальними зонами, що дає можливість за умови дотримання вимог безпеки організовувати в ньому освітній процес.

2.4. При визначенні максимальної кількості осіб, які можуть одночасно перебувати в Коледжі, враховується не лише кількість здобувачів освіти, а й кількість педагогічних та інших працівників, які перебувають у закладі.

3. Організація змішаної моделі за днями

3.1. Для забезпечення безпечного перебування здобувачів освіти в Коледжі та раціонального використання місткості укриття застосовується почергове очне та дистанційне навчання курсів.

3.2. День 1:

Курс	Кількість здобувачів	Форма навчання	Зміна
I курс	97	очна	I
II курс	87	дистанційна	—
III курс	89	очна	II
IV курс	75	дистанційна	—

3.3. День 2:

Курс	Кількість здобувачів	Форма навчання	Зміна
I курс	97	дистанційна	—
II курс	87	очна	I
III курс	89	дистанційна	—
IV курс	75	очна	II

3.4. День 1 та День 2 чергуються відповідно до затвердженого розкладу та організації освітнього процесу в Коледжі.

3.5. Змішана модель може передбачати поєднання очного та дистанційного навчання, зокрема шляхом ротації груп або курсів та використання різних розкладів.

3.6. У разі зміни безпекової ситуації зазначена модель може бути змінена.

4. Перехід між моделями організації освітнього процесу

4.1. Перехід між моделями організації освітнього процесу здійснюється залежно від фактичної безпекової ситуації та можливості забезпечити безпечне перебування учасників освітнього процесу.

4.2. Основна модель та альтернативні моделі визначаються заздалегідь, що дозволяє оперативно реагувати на зміну безпекової ситуації без необхідності щоразу розробляти новий порядок дій.

План переходу на альтернативні моделі

Ситуація	Рішення щодо організації освітнього процесу
Безпечна ситуація, електроживлення та зв'язок наявні	Очне/комбіноване навчання за затвердженим графіком
Повітряна тривога під час очного заняття	Негайний організований перехід до укриття
Перебування в укритті безпечне, укриття придатне для навчання	Продовження освітнього процесу в укритті
Тривала або повторювана повітряна тривога	Оцінка доцільності продовження навчання в укритті або переходу до дистанційного формату
Повітряна тривога до початку навчального дня	Дистанційний/асинхронний початок навчання до забезпечення можливості безпечного очного формату
Неможливість безпечно продовжувати очне навчання	Перехід до дистанційного навчання
Відновлення безпечної ситуації	Повернення до очної/змішаної моделі за рішенням адміністрації
Відсутність електроживлення	Використання генератора; за неможливості забезпечити роботу - асинхронний режим
Відсутність Інтернету або мобільного зв'язку	Асинхронне навчання із використанням доступних матеріалів

4.3. При прийнятті рішення про зміну моделі враховується не лише сам факт оголошення повітряної тривоги, а й її тривалість, повторюваність, вплив на тривалість навчального дня та можливість забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

4.4. У разі тривалих або повторюваних повітряних тривог адміністрація аналізує фактичну тривалість перебування в укритті, можливість забезпечення освітнього процесу та розглядає перехід до інших моделей.

Порядок організації освітнього процесу під час повітряної тривоги, у тому числі можливість продовження навчальних занять в укритті

1. Загальний порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення очного навчання, заняття в навчальному приміщенні негайно припиняється, а учасники освітнього процесу організовано прямують до укриття.

Педагогічний працівник, який проводить заняття на момент оголошення тривоги:

- повідомляє здобувачів освіти про необхідність переходу до укриття;
- припиняє навчальне заняття в аудиторії;
- організовує переміщення та контролює рух здобувачів освіти до укриття;
- після прибуття до укриття перевіряє присутність здобувачів освіти та організовує розміщення групи;
- забезпечує перебування здобувачів освіти під належним наглядом;
- діє відповідно до подальшого рішення щодо продовження або призупинення освітнього процесу.

Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги педагогічних працівників щодо організованого переміщення до укриття.

Самовільне залишення навчального приміщення, визначеного маршруту руху або укриття під час дії сигналу «Повітряна тривога» суворо заборонено.

Під час переміщення та в укритті педагогічний працівник не повинен залишати групу без нагляду. У разі необхідності залишення педагогічним працівником укриття з об'єктивних службових причин забезпечити передачу навчальної групи іншому педагогічному працівнику або іншій відповідальній особі.

2. Умови продовження навчальних занять в укритті

Навчальне заняття продовжуватися безпосередньо в укритті за одночасного виконання таких умов:

- перебування людей в укритті є безпечним;
- укриття може безпечно вмістити всіх осіб, які перебувають у коледжі;
- організація освітнього процесу не створює додаткових ризиків;
- педагогічний працівник має можливість організувати навчальну діяльність.

Рішення про можливість продовження навчального заняття в укритті приймається з урахуванням конкретної безпекової ситуації та умов перебування людей. Якщо умови не дозволяють безпечно продовжувати заняття, освітній процес в укритті не проводиться або припиняється.

3. Організація занять із використанням цифрових технологій в укритті

За наявності електропостачання та стабільного доступу до Wi-Fi педагогічні працівники можуть використовувати цифрові освітні ресурси під час проведення навчання в укритті.

У разі неможливості стабільного використання Інтернету заняття проводиться з використанням попередньо підготовлених матеріалів.

Педагогічним працівникам рекомендується завчасно передбачати матеріали, які можуть бути використані без постійного доступу до мережі Інтернет.

4. Дії під час тривалої повітряної тривоги

У разі тривалої повітряної тривоги адміністрація Коледжу оцінює можливість подальшого перебування та навчання в укритті.

При прийнятті рішення враховуються:

- фактична тривалість тривоги;
- умови перебування в укритті;
- можливість забезпечення нормального температурного режиму;
- освітлення і вентиляція;
- наявність електроживлення;
- доступ до Інтернету;
- стан здобувачів освіти.

Якщо продовження навчання в укритті стає неможливим або недоцільним, адміністрація може прийняти рішення про:

- тимчасове призупинення заняття;
- перехід до асинхронної роботи;
- перехід відповідної групи/курсу до дистанційного формату;
- іншу форму організації освітнього процесу, що відповідає безпековій ситуації.

Методичні рекомендації МОН зазначають, що у разі систематичних або тривалих тривог, зокрема коли вони сумарно тривають понад дві години протягом навчального дня кілька днів поспіль, закладу доцільно переходити до заздалегідь підготовленої моделі навчання в укритті або дистанційного формату.

5. Дії під час дистанційного заняття

Якщо на момент оголошення повітряної тривоги здобувачі освіти навчаються дистанційно, педагогічний працівник нагадує про необхідність дотримання правил безпеки та переходу до безпечного місця.

Педагогічний працівник не повинен вимагати від здобувача освіти продовжувати синхронне заняття, якщо для цього необхідно залишатися в небезпечному місці.

У разі тривалої тривоги синхронне заняття може бути переведено в асинхронний формат.

Навчальні матеріали та завдання можуть бути розміщені в Google Classroom та/або Moodle.

6. Дії після оголошення відбою повітряної тривоги

Після офіційного оголошення відбою повітряної тривоги відповідальна особа доводить інформацію до учасників освітнього процесу.

Після отримання інформації про відбій педагогічний працівник:

- перевіряє присутність здобувачів освіти;

- організовує підготовку групи до виходу;
- залишає укриття разом із групою в організованому порядку;
- повертається до навчального приміщення після отримання відповідного дозволу/згідно з установленим порядком;
- продовжує навчальне заняття, якщо це передбачено рішенням адміністрації та розкладом.

Якщо після відбою повітряної тривоги немає можливості безпечно продовжити навчання у звичайному приміщенні, заняття може бути продовжене в укритті або переведене до іншої визначеної форми.

7. Відповідальність та контроль

Директор Коледжу забезпечує організацію безпечного освітнього процесу та затверджує цей Порядок.

Адміністрація Коледжу забезпечує організаційні умови для його виконання.

Педагогічні працівники виконують визначені цим Порядком дії в межах своїх посадових обов'язків.

Відповідальні особи за цивільний захист, охорону праці, укриття та інші напрями роботи діють відповідно до визначених для них повноважень.

Контроль за виконанням Порядку здійснюється відповідно до розподілу функціональних обов'язків та наказів директора.

Порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» до початку навчального дня

1. Дії здобувачів освіти та працівників при оголошенні тривоги до початку занять:

1.1 Якщо сигнал «Повітряна тривога» оголошено під час перебування в дорозі, здобувачі освіти та працівники закладу рухаються до найближчих укриттів.

1.2 Батьки (законні представники) здобувачів освіти забезпечують перебування дітей у безпечному місці.

2. Оперативне інформування та дистанційний початок навчального дня:

2.1 У разі ранкової тривоги навчальний день розпочинається в дистанційному (асинхронному або синхронному) режимі відповідно до розкладу.

2.2 Класні керівники / адміністрація закладу надсилають оперативне повідомлення батькам та здобувачам освіти через офіційні канали комунікації.

3. Застосування контрольного часу (контрольної точки)

Задля забезпечення чіткої організації освітнього процесу та безпечного планування дня закладом встановлюється контрольний час - 09:00 для першої зміни, до початку другої пари для другої зміни.

4. Порядок дій при оголошенні відбою тривоги до контрольного часу 09:00 першої зміни, до початку другої пари другої зміни.

У разі оголошення відбою повітряної тривоги до 09:00 першої зміни, до початку другої пари другої зміни:

1. Адміністрація коледжу негайно оголошує про відновлення очного навчання через офіційні канали комунікації.

2. Учасникам освітнього процесу надається перехідний час тривалістю 30 хвилин для безпечного прибуття до коледжу.

3. Очні заняття розпочинаються за розкладом.

5. Порядок дій при оголошенні відбою тривоги після контрольного часу 09:00 першої зміни, до початку другої пари другої зміни.

Якщо сигнал «Повітряна тривога» триває після 09:00 першої зміни, або до початку другої пари другої зміни:

1. Освітній процес цього дня повністю продовжується та завершується в дистанційному форматі.

2. Перехід до очного навчання у приміщеннях закладу цього дня вже не здійснюється (навіть у разі подальшого відбою тривоги).

6. Забезпечення доступу до навчальних матеріалів у синхронному режимі

Для здобувачів освіти, які під час відсутності зв'язку/електроенергії не змогли долучитися до синхронних онлайн-занять, педагоги забезпечують асинхронний доступ до навчання.

Усі навчальні матеріали, відеопояснення, інструкції до завдань викладач розміщує в електронній освітній системі закладу.

Порядок дій у разі тривалої або повторюваної повітряної тривоги

1. Критерії системності тривог та прийняття управлінських рішень

Залежно від умов закладу та безпекової ситуації, за рішенням керівника здійснюється тимчасовий перехід на:

- заздалегідь підготовлену модель проведення занять безпосередньо в укритті;
- змішану модель навчання;
- дистанційну форму здобуття освіти.

2. Порядок дій при оголошенні повторної повітряної тривоги

Якщо після оголошення відбою та відновлення очних занять у приміщеннях закладу сигнал «Повітряна тривога» оголошується повторно:

- викладачі негайно припиняють навчальні заняття;
- усі учасники освітнього процесу організовано повторно переходять до укриття;
- викладачем проводиться повторна перекличка здобувачів освіти;
- світний процес продовжується в укритті відповідно до правил організації діяльності коледжу в укритті (Порядок 1).

3. Перехід в асинхронний режим навчання та підтримка здобувачів освіти

Якщо через тривалу або повторювану тривогу частина здобувачів освіти втрачає зв'язок, електропостачання або можливість перебувати на синхронному онлайн-занятті (у разі дистанційного/змішаного формату):

- для таких здобувачів освіти обов'язково забезпечується асинхронний режим опрацювання навчального матеріалу;
- викладач розміщує всі необхідні матеріали, інструкції та завдання в електронній освітній системі закладу;
- після завершення тривоги або у визначений розкладом час викладач надає здобувачам освіти додаткові індивідуальні чи групові консультації для роз'яснення складних тем.

Порядок переходу від очного навчання до навчання з використанням технологій дистанційного навчання та повернення до очного формату

1. Підстави для зміни моделі та форми навчання

Рішення про тимчасовий перехід від очної форми до дистанційного або змішаного навчання ухвалюється директором коледжу за наявності таких підстав:

- погіршення безпекової ситуації в регіоні/населеному пункті;
- відповідні розпорядження чи рішення органів військової адміністрації, органів місцевого самоврядування або засновника закладу;
- неможливість подальшого використання найпростішого укриття чи загрози його функціонування;
- виникнення аварійних ситуацій на інженерних мережах закладу (водопостачання, теплопостачання, електромережі тощо) чи несприятливі погодні умови.

2. Механізм здійснення переходу

Перехід на дистанційний режим здійснюється за затвердженням локальним алгоритмом на підставі наказу директора коледжу.

Перехід відбувається шляхом оперативної активації заздалегідь розроблених та затверджених розкладів дистанційних занять і сценаріїв роботи (без витрати часу на розробку нових порядків під час кризової ситуації).

Класні керівники / відповідальні особи протягом 1 години з моменту видачі наказу інформують здобувачів освіти та їхніх батьків через офіційні канали комунікації.

3. Формати та моделі організації навчання

Залежно від безпекової та матеріально-технічної ситуації в коледжі застосовуються такі моделі:

1. Повне дистанційне навчання - усі групи навчаються за допомогою дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимах;
2. Змішана модель, яка може передбачати:
 - ротацію або почергове навчання груп/курсів (частина навчається очно, частина - дистанційно);
 - чергування навчальних днів або тижнів;
 - організацію освітнього процесу у дві зміни для зменшення одночасної кількості осіб у закладі та укритті.

4. Порядок повернення до очного формату навчання

Відновлення очного освітнього процесу здійснюється після усунення обставин, що спричинили перехід на дистанційне навчання, та за наявності безпечних умов для перебування учасників освітнього процесу в закладі.

Повернення до очного навчання оформлюється наказом директора коледжу, про що учасники повідомляються заздалегідь (не пізніше ніж за 1 календарний день).

Після відновлення очного навчання викладачі проводять вихідне оцінювання стану виконання навчальних програм та, у разі потреби, здійснюють коригувальне навчання й адаптацію календарно-тематичного планування.

Порядок організації синхронної та асинхронної взаємодії

1. Використання єдиного освітнього середовища

Освітній процес у дистанційному режимі здійснюється виключно через інформаційно-комунікаційну систему (платформу) закладу.

Платформа має забезпечувати здобувачу освіти централізований доступ до:

- розкладу навчальних занять;
- покликань на синхронні онлайн-зустрічі;
- навчальних матеріалів, інструкцій та відеопояснень;
- завдань для самостійного виконання та чітких термінів їх здачі;
- результатів оцінювання та зворотного зв'язку від викладачів.

2. Організація синхронної взаємодії

Синхронна взаємодія (онлайн-заняттів/вебінари в режимі реального часу) проводиться за затвердженим розкладом дистанційних занять з дотриманням санітарних норм щодо тривалості безперервної роботи за монітором.

Дії під час сигналу «Повітряна тривога» під час онлайн-уроку:

1. Викладач оголошує про тривогу, перериває синхронну трансляцію та нагадує здобувачам освіти про необхідність пройти в укриття.
2. За наявності стабільного Інтернет-зв'язку та безпечних умов у захисній споруді викладач може відновити синхронне заняття або надати короткі інструкції для самостійного опрацювання матеріалу.
3. Здобувачі освіти, які перебувають у захисних спорудах без зв'язку, звільняються від участі в синхронному занятті.

3. Організація асинхронної взаємодії

Асинхронна взаємодія (навчання за власним графіком здобувача освіти) є обов'язковою альтернативою для здобувачів освіти, які з об'єктивних причин не змогли долучитися до синхронного заняття (через відсутність електроенергії, Інтернету, перебування в укритті чи інших безпекових обставин).

Викладач обов'язково забезпечує можливість асинхронного опрацювання матеріалу шляхом розміщення навчального контенту на освітній платформі закладу.

Неучасть здобувача освіти у синхронній зустрічі з поважних (безпекових) причин не є підставою для негативного оцінювання чи фіксації пропуску без поважної причини.

4. Завчасне завантаження та доступність навчальних матеріалів

Педагогічні працівники зобов'язані викладати навчальні матеріали (відеопояснення, графічні презентації, інтерактивні вправи, покликання на ресурси) завчасно або не пізніше дня проведення заняття.

Матеріали мають бути сформовані у зручних для завантаження форматах, щоб здобувачі освіти мали змогу зберегти їх на пристрої під час появи мережі або електроенергії для подальшого офлайн-опрацювання.

Викладач визначає гнучкі та адаптивні терміни (дедлайни) виконання письмових чи проєктних робіт з урахуванням поточних безпекових та енергетичних умов.

Порядок дій педагогічних працівників, у тому числі в разі неможливості своєчасного прибуття до закладу освіти

1. Забезпечення та технічна готовність викладачів

За рішенням керівника закладу освіти педагогічним працівникам забезпечуються належні умови праці:

- облаштовані робочі місця;
- комп'ютерна техніка та периферійне обладнання;
- стабільний доступ до мережі Інтернет (у тому числі в укритті за наявності технічної можливості);
- персональні облікові записи в єдиній освітній платформі закладу.

Викладач зобов'язаний підтримувати постійну готовність до негайного перемикавання між очним, дистанційним та змішаним форматами навчання.

2. Дії педагогічного працівника під час загрози та повітряної тривоги

При очній формі навчання:

- під час сигналу «Повітряна тривога» викладач негайно припиняє заняття;
- забезпечує організоване переміщення здобувачів освіти до укриття;
- проводить перекличку та здійснює нагляд за здобувачами освіти в укритті, забезпечуючи проведення доступних видів освітньої чи психопідтримуючої діяльності.

При дистанційній формі навчання:

1. Викладач проводить заняття з безпечного місця або укриття (за наявності зв'язку).

2. У разі відсутності зв'язку чи електроенергії у викладача, він повідомляє здобувачів освіти за першої можливості забезпечує розміщення навчальних матеріалів для асинхронного опрацювання.

3. Дії у разі неможливості своєчасного прибуття викладача до закладу

Якщо викладач не може своєчасно прибути до закладу освіти (наприклад, через тривалу повітряну тривогу, зупинку або відсутність громадського транспорту після відбою, погодні чи безпекові обставини):

1. Викладач зобов'язаний негайно повідомити про це заступника директора з навчальної роботи (будь-яким доступним засобом зв'язку);

2. Адміністрація закладу невідкладно застосовує один із механізмів:

- оперативно організовує заміну/взаємозаміну викладача;
- корегує послідовність проведення занять за розкладом.

4. Організація нагляду за здобувачами освіти та запобігання хаосу в укритті закладу

Категорично забороняються неорганізовані періоди очікування, перебування здобувачів освіти у коридорах чи на подвір'ї закладу без нагляду дорослих.

До моменту прибуття основного викладача або до початку скоригованого уроку нагляд за здобувачами освіти здійснюють - викладачі та педагогічні працівники.

Порядок і строки інформування здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну моделі організації освітнього процесу

1. Визначення та використання каналів комунікації

Заклад освіти заздалегідь визначає, затверджує та оприлюднює на офіційному вебсайті єдину систему інформування учасників освітнього процесу:

Основні канали інформування: офіційний вебсайт коледжу, офіційні спільноти/групи у месенджерах;

Резервні канали інформування: додаткові месенджери, електронна пошта, SMS-інформування або телефонний зв'язок від класних керівників.

2. Строки та терміни інформування

Ознайомчий етап: усі учасники освітнього процесу (працівники, здобувачі освіти, батьки/законні представники) ознайомлюються із загальним Порядком організації освітнього процесу в умовах воєнного стану невідкладно після його затвердження керівником закладу.

Оперативні рішення (ранкові тривоги / екстрені ситуації): повідомлення про зміну формату занять (наприклад, про дистанційний початок дня через ранкову повітряну тривогу) надсилається батькам та здобувачам освіти до початку занять

Планові зміни моделей навчання: рішення про перехід на дистанційне чи змішане навчання (або повернення до очного формату) доводиться до відома учасників заздалегідь, не пізніше ніж за 1 календарний день до початку таких змін.

Порядок організації освітнього процесу в разі відсутності електроживлення, доступу до мережі «Інтернет» або мобільного зв'язку

1. Організація очної форми навчання при збоях електропостачання та зв'язку

У разі відсутності централізованого електроживлення або зв'язку заклад освіти продовжує очне навчання за умови забезпечення безпечних умов перебування та використання альтернативних/резервних джерел живлення (генераторів, зарядних станцій) і резервних каналів зв'язку.

За потреби педагогічний колектив та адміністрація коригують розклад:

- змінюється послідовність проведення занять;
- заняття, що потребують використання спеціального мультимедійного чи комп'ютерного обладнання, переносяться або замінюються на заходи з усним викладенням матеріалу, інтерактивними вправами чи роботою з друкованими підручниками.

2. Організація дистанційної форми навчання при локальних відключеннях

Відсутність електроенергії, Інтернету чи мобільного зв'язку в окремих здобувачів освіти або викладача за місцем проживання не є підставою для скасування проведення синхронного онлайн-заняття для всієї групи (якщо викладач має змогу проводити заняття із закладу освіти чи іншого облаштованого місця).

3. Перехід на асинхронний режим та індивідуальна підтримка

Для здобувачів освіти, які тимчасово позбавлені світла або зв'язку, навчання автоматично переводять в асинхронний режим.

Здобувачі освіти опрацьовують навчальний матеріал самостійно у зручний час на основі завчасно завантажених підручників, відеопояснень, презентацій та інструкцій з єдиної освітньої платформи закладу.

4. Гнучкість термінів (дедлайнів) виконання та оцінювання завдань

Терміни виконання домашніх, практичних, діагностичних та контрольних робіт для здобувачів освіти, які постраждали від відключень світла/зв'язку, адаптуються та продовжуються.

Оцінювання здійснюється за фактичними можливостями подання робіт після відновлення електропостачання та мережевого покриття.

Забороняється зниження оцінок або виставлення незадовільних балів через прострочення термінів здачі з причин блекауту чи відсутності зв'язку.

5. Дії при системному дефіциті ресурсів

Якщо резервних потужностей коледжу (палива для генераторів, ємності зарядних станцій, автономності опалення) недостатньо для повноцінного забезпечення очного навчання або проведення синхронного навчання, директор:

- невідкладно ухвалює рішення про тимчасову зміну моделі освітнього процесу (перехід на змішане навчання, асинхронну дистанційну модель або корегування графіка навчання) для всього закладу чи окремих груп;
- затверджує відповідне рішення наказом та доводить його до відома всіх учасників освітнього процесу через визначені канали інформування.

Порядок використання освітніх хабів

1. Статус та визначення освітнього хабу

Освітні хаби визнаються спеціально облаштованими локаціями, які визначаються рішенням засновника закладу освіти на базі інших закладів освіти, закладах культури чи приміщеннях комунальної власності громади.

Використання освітніх хабів запроваджується у разі виникнення потреби основного закладу освіти (недостатня місткість укриття, пошкодження будівлі, системні блек-ауту тощо).

2. Цільове призначення та категорії користувачів

Освітні хаби використовуються за такими напрямками:

Для педагогічних працівників: як спеціально облаштовані робочі місця, забезпечені комп'ютерною технікою, швидкісним Інтернетом та резервним електроживленням для стабільного проведення синхронних та асинхронних дистанційних занять.

Для здобувачів освіти: як безпечні робочі простори для студентів, які за місцем проживання не мають належних умов (відсутність електроенергії, Інтернету, технічних пристроїв або відсутність укриття) для участі в дистанційному навчанні.

Для окремих груп: як альтернативні майданчики для проведення очних занять у разі тимчасової неможливості використовувати основну будівлю закладу освіти.

3. Обов'язкові вимоги до функціонування освітнього хабу

Освітній хаб може функціонувати та приймати учасників освітнього процесу лише за умови відповідності таким безпековим та технічним стандартам:

1. Наявність власних облаштованих захисних споруд (укриттів) або безпосередній доступ до укриттів інших об'єктів у межах нормативної пішої доступності (до 500 метрів).

2. Забезпеченість безперебійним електроживленням (наявність генераторів, потужних зарядних станцій).

3. Наявність стабільного та резервованого доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi, супутниковий зв'язок тощо).

4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм, температурного режиму та створення безпечних умов для перебування й навчання учасників освітнього процесу.

4. Організація роботи та нагляд у хабі

Перебування здобувачів освіти в освітньому хабі здійснюється за графіком, затвердженим керівником закладу освіти.

Педагогічний працівник здійснює нагляд за здобувачами освіти під час перебування в хабі, супровід до укриття під час повітряної тривоги та дотримання правил внутрішнього розпорядку.