

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

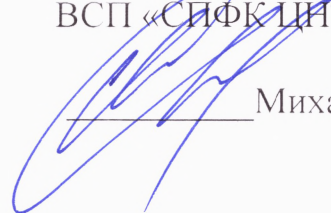
ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро
ВСП «СПФК ЦНТУ»

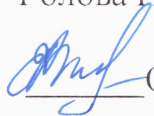

Ігор ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради
ВСП «СПФК ЦНТУ»


Михайло РУДИЧ

Голова ППО ВСП «СПФК ЦНТУ»


Олена ВЛАСЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ
КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок подання та розгляду скарг відповідно до чинного законодавства, Типового положення (наказ МОН № 251 від 23.02.2021 р.), Положення про порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу (затвердженого Вченою радою ЦНТУ 16.08.2022 р.), Статуту та Колективного договору Коледжу.

1.2. Положення розроблене з метою якісної підготовки та проведення, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі під час Рейтингового голосування, демократичності, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Положення визначає механізм, строки й умови розгляду скарг під час проведення Рейтингового голосування.

1.4. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення Рейтингового голосування (далі – Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою коледжу за погодженням із двома профспілковими організаціями Коледжу.

1.5. Під скаргою, що стосується Рейтингового голосування, слід розуміти письмову заяву (звернення) скажника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення Рейтингового голосування, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення рейтингового голосування (далі – Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.6. Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

II. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктами звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження можуть бути:

- Кандидат на посаду директора Коледжу;
- Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;
- Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- Представник ЗМІ (акредитовані журналісти);
- Виборець.

2.2. Професійні органи (Організаційний і Виборчий комітети) та представники ЗМІ як організатори процесу виступають виключно суб'єктами

оскарження і не можуть подавати скарги.

III. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія, до яких подаються скарги залежно від етапу виборчого процесу.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки Рейтингового голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення Рейтингового голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії Виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Організаційного комітету, Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення Рейтингового голосування, у т. ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- Кандидата на посаду директора Коледжу;
- Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;
- Громадського спостерігача;
- Виборця;
- Представника ЗМІ (акредитованого журналіста).

IV. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга до Організаційного комітету або Виборчої комісії (за належністю) може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного календарного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження, за винятком випадків, для яких цим Положенням встановлено спеціальні строки оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце безпосередньо під час таємного голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше офіційного часу закінчення рейтингового голосування (до закриття приміщення для голосування).

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії або окремого члена цієї комісії, що мали місце безпосередньо у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків рейтингового голосування, може бути подана до Виборчої комісії виключно під час процедури підрахунку голосів, до моменту підписання членами комісії остаточного підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету або Виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

4.4. Під час реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у т.ч. фото-, аудіо-, відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу), а також із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото-, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

4.5. На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, відповідальним членом комісії зазначається дата (день, місяць, рік) та точний час (години, хвилини), коли скарга була офіційно зареєстрована.

4.6. Відмова суб'єкта розгляду скарг від прийому та офіційної реєстрації письмової скарги, що подається особисто суб'єктом звернення в установлені цим Положенням строки, не допускається.

4.7. Скарга подається суб'єктом звернення особисто. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим дистанційним способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.8. Строк подання скарги є преклюзивним і подовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин. Скарги, подані після закінчення встановлених цим Положенням строків, розгляду не підлягають і повертаються заявнику.

4.9. Адреса та місце подання скарги:

– до Організаційного комітету: Кіровоградська область, місто Світловодськ, вул. Городоцька, 15;

– до Виборчої комісії: Кіровоградська область, місто Світловодськ, вул. Городоцька, 15.

V. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія (за належністю) перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою встановлених цим Положенням вимог щодо форми та змісту скарги, а також дотримання строків її подання.

5.2. Скарга обов'язково повинна бути викладена державною мовою у письмовій формі та містити::

– найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого вона подається (Організаційний комітет або Виборча комісія);

– прізвище, ім'я, по батькові (найменування) суб'єкта оскарження, його статус (кандидат, спостерігач, член комісії тощо);

- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою (скаржника), його статус у виборчому процесі, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку (телефон) та адресу електронної пошти;
- детальний виклад обставин і фактів порушення із зазначенням конкретних нормативно-правових актів чи положень, які було порушено, а також доказів, якими скаржник обґрунтовує свої вимоги;
- чітко й конкретно сформульовані вимоги (прохання), ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги за результатами її розгляду;
- вичерпний перелік документів, письмових матеріалів та інших доказів, що додаються до скарги;

– особистий підпис суб'єкта звернення зі скаргою (скаржника) із зазначенням точної дати (дня, місяця, року) та часу (годин і хвилин) її складання;

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у ній, та копії усіх супутніх документів у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, вказаних у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії. У разі надання фото-, аудіо- чи відеодоказів обов'язково зазначається тип електронного носія інформації (флеш-накопичувач, оптичний диск тощо), на якому вони містяться, та який залишається у матеріалах справи комісії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог пунктів 5.2 та 5.3 цього Розділу, або подана з порушенням строків, визначених Розділом IV цього Положення, повертається суб'єкту звернення без розгляду:

- якщо скарга надійшла на етапі підготовки рейтингового голосування – не пізніше наступного робочого дня з дня її офіційної реєстрації;
- якщо скарга надійшла безпосередньо у день голосування чи під час підрахунку голосів – невідкладно, в момент її пред'явлення або під час підготовчого засідання, із письмовим зазначенням недоліків, які стали підставою для повернення. Повернення скарги не позбавляє скаржника права звернутися з нею повторно в межах встановлених строків після усунення виявлених недоліків.

VI. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 2, 3 розділу V цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією (за належністю) на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її офіційної реєстрації, за винятком випадків, для яких цим Положенням встановлено спеціальні строки розгляду.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце безпосередньо під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії, розглядається цією комісією невідкладно після закінчення часу голосування, до моменту відкриття виборчих скриньок;

– скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії або її окремого члена, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків рейтингового голосування, розглядається Виборчою комісією негайно під час підрахунку голосів, до моменту підписання остаточного підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування.

6.3. Розгляд скарг Організаційним комітетом чи Виборчою комісією здійснюється на засіданні з обов'язковим запрошенням суб'єкта звернення (скаржника), суб'єкта оскарження, а також інших заінтересованих осіб. Неявка осіб, які були належним чином повідомлені про час і місце засідання, не перешкоджає розгляду скарги по суті.

VII. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки та з дотриманням вимог щодо її форми і змісту, Організаційний комітет або Виборча комісія (за належністю) приймає скаргу до розгляду та ухвалює по ній вмотивоване рішення.

7.2. Рішення про повне або часткове задоволення скарги Організаційний комітет чи Виборча комісія ухвалює тільки у разі встановлення, що оскаржувані рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають чинному законодавству України, нормативним актам ЦНТУ та встановленому порядку проведення рейтингового голосування і конкурсного відбору. Задовольняючи скаргу, суб'єкт розгляду може скасувати оскаржуване рішення повністю або частково, зобов'язати суб'єкта оскарження вчинити певні дії чи іншим чином поновити порушені права скаржника.

7.3. Організаційний комітет, Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

7.3.1. оскаржувані рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права та законні інтереси суб'єкта звернення зі скаргою;

7.3.2. суб'єктом звернення зі скаргою не доведено фактів порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

7.3.3. на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження самостійно вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом повністю усунуто виявлені порушення чи поновлено права суб'єкта

звернення зі скаргою (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатами розгляду скарги оформлюється у формі постанови (рішення), яка підписується головою та секретарем відповідного комітету (комісії). Копія ухваленого рішення видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою (або надсилається йому):

- якщо скарга розглядалася на етапі підготовки рейтингового голосування – на наступний робочий день з дня ухвалення рішення;

- якщо скарга розглядалася безпосередньо у день голосування чи під час підрахунку голосів – негайно, на місці проведення засідання, до моменту підписання членами Виборчої комісії підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення, а також будь-які зміни та доповнення до нього, розробляються та вносяться Організаційним комітетом, розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу за обов'язковим попереднім погодженням з виборними органами обох первинних профспілкових організацій Коледжу.

8.2. Після завершення процедури рейтингового голосування, встановлення підсумків та офіційного призначення директора Коледжу на посаду (або оголошення конкурсу таким, що не відбувся), усі матеріали розгляду скарг (оригінали скарг, додані письмові докази, електронні носії інформації з фото-, аудіо- та відеоматеріалами, Журнали реєстрації скарг, а також офіційні рішення та постанови Оргкомітету та Виборчої комісії) підлягають обов'язковому впорядкуванню.

8.3. Зазначена документація, пов'язана із розглядом скарг, у повному обсязі передається секретарем Організаційного комітету до архіву Коледжу для постійного збереження. Відповідно до вимог Положення ЦНТУ від 16.08.2022 р., термін зберігання цих матеріалів в архіві становить п'ять років, після чого вони підлягають знищенню або передачі на подальше зберігання у встановленому законодавством порядку.

8.4. Питання, що стосуються порядку розгляду та врегулювання суперечок (скарг) під час конкурсного відбору, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються безпосередньо Організаційним комітетом або Виборчою комісією Коледжу (в межах їхніх повноважень) відповідно до норм чинного законодавства України та нормативних актів Центральноукраїнського національного технічного університету.

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ СКАРГ

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу, її статус	Інформація щодо змісту скарги			Примітка (вміст відео-, фото матеріали)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Суть порушення та суб'єкт оскарження	КІЛЬКІСТЬ сторінок у скарзі	КІЛЬКІСТЬ сторінок письмового доказу		
1.						
2.						
3.						
4.						