

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро
ВСП «СПФК ЦНТУ»
 Ігор ПЕТРОВ

Голова первинної профспілкової
організації ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Олена ВЛАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради
ВСП «СПФК ЦНТУ»
 Михайло РУДИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ
ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ
ГОЛОСУВАННІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ
ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Світловодськ
2026 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Світловодський політехнічний фаховий коледж Центральноукраїнського національного технічного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу — фахового коледжу ЦНТУ (затвердженого Вченою радою ЦНТУ, протокол № 11 від 16.08.2022 р.), Наказу ректора ЦНТУ від 20 серпня 2026 року № 4-14 та Статуту ЦНТУ.

1.2. Положення визначає порядок, терміни та процедуру проведення прямих таємних виборів представників із числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками (далі — непедагогічні працівники), для участі в основному рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу.

1.3. Відповідно до правил, затверджених Вченою радою ЦНТУ, загальна кількість виборних представників від непедагогічних працівників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

1.4. Точна чисельна квота представників вираховується Організаційним комітетом на основі даних відділу кадрів і затверджується його рішенням одразу після встановлення загальної кількості штатних педагогічних працівників.

1.5. Вибори представників проводяться на засадах добровільності, рівності, відкритості, гласності та прямого таємного голосування. Кожен штатний непедагогічний працівник має один голос і бере участь у виборах особисто.

II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ВИБОРЧОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організацію, підготовку та проведення виборів представників від непедагогічного персоналу здійснює Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування, сформований Наказом ректора ЦНТУ № 4-14.

2.2. Наказом ректора ЦНТУ № 4-14 встановлено кінцевий строк обрання представників від цієї категорії — до 5 листопада 2026 року. Організаційний комітет призначає точну дату, час і місце проведення загальних зборів непедагогічних працівників та оприлюднює інформацію про це не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня їх проведення.

2.3. Для безпосереднього проведення таємного голосування та підрахунку голосів на зборах непедагогічних працівників Організаційний комітет створює з-поміж штатних працівників цієї категорії Робочу лічильну комісію у складі 3 осіб. До складу лічильної комісії не можуть входити кандидати у представники. Склад лічильної комісії затверджується протоколом Оргкомітету.

2.4. Робоча лічильна комісія на своєму першому засіданні обирає голову та секретаря. Комісія відповідає за:

- реєстрацію учасників зборів на підставі списку, наданого Оргкомітетом;

- виготовлення та видачу бюлетенів під підпис працівника;
- забезпечення таємності голосування (наявність кабін/ширми та скриньки);
- підрахунок голосів, складання протоколу про результати виборів та його передачу Організаційному комітету.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТІВ ТА ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Право висунення кандидатів у виборні представники належить кожному штатному непедагогічному працівнику Коледжу. Висунення здійснюється шляхом самовисунення або пропонування кандидатур колегами безпосередньо на загальних зборах чи шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету за 2 робочі дні до зборів.

3.2. Усі висунуті кандидатури, які висловили згоду балотуватися, вносяться Робочою лічильною комісією до єдиного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

3.3. Загальні збори непедагогічних працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні більше 50 відсотків від загальної кількості штатних непедагогічних працівників Коледжу. Кожен присутній реєструється у відомості та отримує бюлетень за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

3.4. У бюлетені для голосування працівник робить позначку «плюс» («+») або іншу («✓») у квадраті навпроти прізвищ тих кандидатів, яких він підтримує. Кількість позначок у бюлетені не може перевищувати встановлену Оргкомітетом квоту представників. Бюлетені, де кількість позначок перевищує квоту або де немає жодної позначки, визнаються недійсними.

3.5. Опускання бюлетенів здійснюється особисто виборцем до опломбованої скриньки. Процес голосування не переривається до моменту, поки всі зареєстровані та присутні працівники не реалізують своє право голосу.

ІV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

4.1. Підрахунок голосів здійснюється Робочою лічильною комісією відкрито та гласно одразу після закінчення голосування у тому ж приміщенні. Перед відкриттям скриньки підраховуються та погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута всі невикористані бюлетені.

4.2. Лічильна комісія підраховує голоси за кожного кандидата окремо та укладає рейтинговий список. Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів порівняно з іншими, у межах визначеної чисельної квоти.

4.3. Якщо декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, через що квота перевищується, голосування щодо цих кандидатів проводиться повторно (другий тур) на тих же зборах або наступного робочого дня.

4.4. Результати підрахунку фіксуються в Протоколі засідання Робочої лічильної комісії (Додаток 1), який підписують усі три члени комісії. Протокол разом із бюлетенями (запечатаними в пакет) невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, передається до Організаційного комітету Коледжу.

4.5. Організаційний комітет на підставі отриманого протоколу затверджує список обраних представників від непедагогічного персоналу та вносить їхні дані до загального Списку виборців Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до проведення основного рейтингового голосування за директора.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Уся документація щодо обрання представників (списки реєстрації, бюлетені, протоколи) зберігається в Організаційному комітеті, а після завершення виборів директора передається до архіву Коледжу, де зберігається протягом 5 років.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу за обов'язковим погодженням з обома первинними профспілковими організаціями Коледжу.

ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ

для таємного голосування з обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками ВСП «СПФК ЦНТУ»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Підрозділ	Відмітка виборця («+» або «✓»)

Примітка: Поставте позначку «+» або «✓» у графі «Відмітка виборця» навпроти прізвища кандидата, якого ви підтримуєте.

Ви можете обрати не більше ніж ____ кандидатів (чисельна квота, затверджена Оргкомітетом). Бюлетені, у яких проставлено позначок більше, ніж визначена квота, або не проставлено жодної – вважаються недійсними.

На зворотному боці бюлетеня:

« ____ » _____ 2026 року

Голова Робочої лічильної комісії _____ (ПБ)

Секретар Робочої лічильної комісії _____ (ПБ)

(Скріплюється печаткою Коледжу)

ПРОТОКОЛ

засідання Робочої лічильної комісії з обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора ВСП «СПФК ЦНТУ»

«__» _____ 2026 р.

Присутні члени Робочої лічильної комісії:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підрахунок голосів та встановлення результатів таємного голосування з обрання виборних представників із числа непедагогічних працівників Коледжу.

ВСТАНОВЛЕНО:

1. Загальна кількість штатних непедагогічних працівників за списком: _____
2. Кількість працівників, які отримали бюлетені для голосування: _____
3. Кількість невикористаних та погашених бюлетенів: _____
4. Кількість бюлетенів, виявлених у виборчій скриньці: _____
5. Кількість бюлетенів, визнаних недійсними: _____

Результати голосування по кожному кандидату (в алфавітному порядку):

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість голосів «ЗА»
1.		
2.		

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до встановленої Організаційним комітетом квоти, вважати обраними виборними представниками для участі у рейтинговому голосуванні таких осіб, які набрали найбільшу кількість голосів:

1. _____ (ПБ, посада)
2. _____ (ПБ, посада)

(перелічити осіб відповідно до затвердженої кількості)

Голова Робочої лічильної комісії: _____ (Підпис) / (ПБ)

Секретар Робочої лічильної комісії: _____ (Підпис) / (ПБ)

Член Робочої лічильної комісії: _____ (Підпис) / (ПБ)