

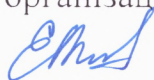
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро
ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Ігор ПЕТРОВ

Голова первинної профспілкової
організації ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Олена ВЛАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради
ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Михайло РУДИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА
ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «СВІТЛОВОДСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Світловодськ

2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з забезпечення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Світловодський політехнічний фаховий коледж Центральноукраїнського національного технічного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 23.02.2021 № 251, Положення про порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу ЦНТУ (затвердженого Вченою радою ЦНТУ, протокол № 11 від 16.08.2022 р.), Статуту ЦНТУ та Колективного договору Коледжу.

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія діє відповідно до Статуту ЦНТУ та нормативних документів Університету. До складу Виборчої комісії включаються педагогічні працівники, інші штатні працівники та студенти Коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії визначається і затверджується наказом ректора ЦНТУ про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу, відповідно до затвердженого розподілу та потреб забезпечення виборчого процесу.

2.3. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора ЦНТУ про організацію виборів (конкурсного відбору) директора Коледжу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування та призначення керівника на посаду.

2.6. Виборчу комісію на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.7. Директор Коледжу (виконувач обов'язків директора Коледжу) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання Виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 її складу.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основним завданням Виборчої комісії є безпосередня організація, підготовка, проведення та встановлення результатів рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. На неї покладається підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності, прозорості, вільного волевиявлення та рівності прав учасників голосування.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення голосування на дошці оголошень та офіційному вебсайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення голосування від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у голосуванні, і на їхній основі формує кінцеві списки виборців.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування (виборчої дільниці). Приміщення обладнується кабінками для таємного голосування. Розміщення обладнання здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів, вхід і вихід з кабінки, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та офіційних спостерігачів.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що точно відповідає кількості виборців, включених до списку. Усі бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Виборчої комісії й скріплюються печаткою Коледжу.

4.2.5. Забезпечує збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням

підписів голови, заступника голови або секретаря комісії. Персональна відповідальність за збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.6. Складає офіційний протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидати та акредитовані спостерігачі мають право бути присутніми під час їх виготовлення..

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування Виборча комісія:

4.3.1. Забезпечує проведення таємного голосування у день виборів у години, чітко визначені наказом ректора ЦНТУ, без перерви.

4.3.2. Проводить підготовче засідання не раніше як за 45 хвилин до початку голосування. Усі присутні оглядають цілісність стрічки, якою було опечатано сейф із бюлетенями. У разі її пошкодження складається акт.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам комісії, кандидатам та спостерігачам скриньку для голосування, після чого вона опломбовується (опечатується) та встановлюється на відведене місце.

4.3.4. Голова комісії відкриває сейф, оголошує кількість виготовлених бюлетенів, що фіксується у протоколі підготовчого засідання, та передає аркуші списку виборців і бюлетені членам комісії, які здійснюватимуть їх видачу. Жодного бюлетеня у сейфі залишатися не може.

4.3.5. Видає бюлетень виборцю виключно за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу (відповідно до переліку, затвердженого Організаційним комітетом). Виборець ставить свій підпис у списку навпроти власного прізвища.

4.3.6. Контролює, щоб бюлетень заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення забороняється присутність інших осіб, а також здійснення будь-якої фото- чи відеофіксації всередині кабіні.

4.3.7. Організовує процес опускання бюлетенів у скриньку. Забороняється вимагати від виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.8. У визначений наказом ректора час закінчення голосування голова комісії закриває приміщення дільниці. Виборці, які зайшли до приміщення до моменту закриття, мають право завершити голосування.

4.3.9. Забезпечує право присутності на дільниці членів комісії, кандидатів, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше двох громадських спостерігачів від однієї акредитованої ГО, представників акредитованих ЗМІ та офіційних представників Засновника (ЦНТУ).

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб (печаток) відкриває скриньку для голосування. При відкритті її вміст викладається на стіл. У разі пошкодження пломби складається відповідний акт.

5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після його закінчення, без перерви.

5.3. Перед початком підрахунку голосів із виборчих скриньок комісія

підраховує кількість невикористаних бюлетенів, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу.

5.4. Комісія підраховує загальну кількість виданих бюлетенів (за підписами у списку) та кількість бюлетенів, вилучених зі скриньки. Бюлетені розкладаються на місця, позначені табличками з ПІБ кандидатів, а також «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Голова комісії демонструє кожен бюлетень присутнім та вголос оголошує волевиявлення.

5.5. Бюлетень вважається недійсним, якщо:

- зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня рішення приймається комісією шляхом голосування.

5.6. Результати підрахунку голосів фіксуються секретарем у протоколі про результати рейтингового голосування, який складається у двох примірниках. Кожен примірник підписується головою, заступником голови, секретарем та членами комісії. Копії протоколу надаються кандидатам та спостерігачам. Член комісії, не згодний із результатами, має право письмово викласти окрему думку, яка додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу заборонена.

5.7. Відповідно до Положення ЦНТУ від 16.08.2022 р., кандидат вважається таким, що пройшов конкурсний відбір за результатами рейтингового голосування, якщо він набрав 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні (включених до списків виборців).

5.8. Якщо за результатами голосування жоден із кандидатів не набрав 60 і більше відсотків голосів виборців, Виборча комісія фіксує результати у протоколі, завершує підрахунок і невідкладно через Організаційний комітет передає матеріали ректору ЦНТУ для подальшого оцінювання кандидатів Конкурсною комісією Університету за 100-бальною системою.

5.9. Голова Виборчої комісії передає два примірники підписаного протоколу голові Організаційного комітету Коледжу одразу після їх складання.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Весь процес голосування та підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів, що додаються до матеріалів виборів. Відеофіксація не може порушувати таємницю волевиявлення виборців у кабіні.

6.2. Результати голосування оприлюднюються на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом 24 годин після підписання протоколу.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.