

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СВІТЛОВОДСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

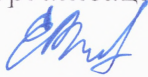
ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро

ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Ігор ПЕТРОВ

Голова первинної профспілкової
організації ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Олена ВЛАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради

ВСП «СПФК ЦНТУ»

 Михайло РУДИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ КОНКУРСНОГО
ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «СВІТЛОВОДСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Світловодськ
2026 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Світловодський політехнічний фаховий коледж Центральноукраїнського національного технічного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та з урахуванням Типового Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 інших нормативно-правових актів, Статуту ЦНТУ, Колективного договору Коледжу та з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Коледжу.

1.2.Ці Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1.Організаційний комітет діє відповідно до Статуту ЦНТУ та Положення про порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу, затвердженого Вченою радою Університету протокол №11 від 16.08.2022 р.

2.2.До складу Організаційного комітету включаються педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3.Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом ректора ЦНТУ про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу.

2.4.Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. За потреби для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їхньою заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.5.Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора ЦНТУ про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Повноваження Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування, призначення директора на посаду або оголошення конкурсу таким, що не відбувся, у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6.Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.7.Директор Коледжу (виконувач обов'язків директора Коледжу) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати Організаційному комітетові окреме приміщення для роботи, забезпечити наявність необхідних засобів зв'язку й оргтехніки тощо.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1.Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова комітету.

3.2.Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3.Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4.Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4.ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1.Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та організація процедури рейтингового голосування, забезпечення демократичності, прозорості, гласності, вільного волевиявлення та рівності прав учасників виборчого процесу.

4.2.На етапі підготовки рейтингового голосування Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє та затверджує порядок обрання представників з числа студентів (здобувачів освіти) за погодженням з Органами студентського самоврядування Коледжу.

4.2.2. Визначає квоти виборних представників згідно зі співвідношеннями, встановленими Положенням ЦНТУ від 16.08.2022 р.:

- педагогічні працівники — не менше 75 відсотків;
- здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) — не менше 15 відсотків;
- інші штатні працівники, які не є педагогічними, — до 10 відсотків.

4.2.3. Організовує та контролює проведення прямих таємних виборів представників з числа інших штатних (непедагогічних) працівників.

4.2.4. Контролює проведення разом зі Студентською радою прямих таємних виборів представників з числа студентів.

4.2.5. Формує на підставі даних відділу кадрів загальний список виборців, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та передає його Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення голосування.

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до голосування на інформаційних стендах та офіційному вебсайті Коледжу.

4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури.

4.2.8. Визначає та затверджує порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію виборчими скриньками, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для таємного голосування та місця роботи

членів комісії.

4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора щодо припинення передвиборчої агітації за одну добу до дня голосування («день тиші»).

4.2.11. Приймає письмові заяви від кандидатів про зняття своєї кандидатури (не пізніше ніж за 24 години до початку голосування), негайно інформує про це Виборчу комісію та надсилає відповідне повідомлення ректору ЦНТУ.

4.2.12. Затверджує перелік документів, що посвідчують особу виборця, які мають пред'являтися для отримання бюлетеня.

4.3. На етапі проведення та після завершення рейтингового голосування Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу. Скановану копію першого примірника невідкладно передає ректору Університету для передачі Конкурсній комісії ЦНТУ (для перевірки та можливого проведення 100-бального конкурсного відбору, якщо жоден кандидат не набрав ≥ 60 голосів).

4.3.2. Не пізніше наступного робочого дня передає перший примірник протоколу разом із супровідними документами ректору ЦНТУ для подальшого прийняття рішень, а другий примірник — до архіву Коледжу.

4.3.3. Отримує від Виборчої комісії заяви, скарги, подані кандидатами або спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.4. Забезпечує оприлюднення результатів рейтингового голосування на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом 24 годин після підписання протоколу Виборчою комісією.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

5.2. Матеріали роботи Організаційного комітету (протоколи засідань, заяви, списки виборців тощо) підлягають передачі до архіву Коледжу після завершення виборчого процесу та зберігаються в ньому протягом п'яти років.